Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo programos ataskaita už 2025 metus

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės laukiami rezultatai	Atlikta 2025 m.
1.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais.	Direktorius	Pagal poreikį	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją	2 darbuotojai dalyvavo „Skaidrumo akademijos“ organizuotuose seminaruose, kitų organizacijų mokymuose.
2.	Mokinių ir mokytojų apklausa apie skaidrumą mokykloje	Administracija, mokinių savivalda	1 kartą per metus	Identifikuotos rizikos sritys	Siekiant įvertinti skaidrumo situaciją gimnazijoje, inicijuotos diskusijos su mokiniais ir mokytojais. Numatyta ateityje vykdyti išsamesnę apklausą.
3.	Mokytojų ir administracijos antikorupciniai mokymai	Administracija, švietimo ekspertai	Pagal poreikį	Mokytojai ir administracija išmoksta atpažinti ir spręsti korupcijos atvejus	Poreikio mokymams nebuvo, mokytojai individualiai domisi korupcijos prevencija.
4.	Korupcijos atvejų simuliacijos ir diskusijos etikos pamokose	Etikos mokytojai	Pagal poreikį	Mokiniai geriau supranta, kaip kyla ir kaip galima išvengti korupcijos situacijų	Etikos ir gyvenimo įgūdžių ugdymo pamokose įgyvendinamos korupcijos atvejų simuliacijos ir diskusijos, skirtos korupcijos prevencijai aptarti.
5.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų.	Gimnazijos korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Pagal poreikį	Nebus skundų	Skundų negauta

6.	Kontroliuoti, kad gimnazijoje ir jos skyriuose būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai ir apie nustatytus pažeidimus ir netinkamą darbuotojų elgesį informuoti gimnazijos bendruomenę	Gimnazijos korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Nuolat	Tinkamai sprendžiamas viešų ir privačių interesų konfliktas.	Pažeidimų nebuvo
7.	Mokyklos biudžeto skaidrumo viešinimas (pvz., kur skiriami mokyklos pinigai)	Gimnazijos administracija	1 kartą per metus	Bendruomenė geriau supranta mokyklos finansus	Biudžeto ataskaitos skelbiamos keturis kartus per metus – už kiekvieną ketvirtį. Gimnazijos biudžetas aptariamas mokytojų metodiniuose susirinkimuose
8.	Užtikrinti neviešinamos informacijos apsaugą	Asmenys, atsakingi už įslaptintos informacijos tinkamą naudojimą.	Nuolat	Korupcijos rizikos valdymas	Trūkumų nenustatyta
9.	Prisiimti atsakomybę už korupcijos prevenciją įstaigoje ir apie naujai paskirtus atsakingus darbuotojus įmonėje operatyviai informuoti KPS	Gimnazijos administracija	Per 5 d. d. nuo naujai paskirto atsakingo darbuotojo paskyrimo	Visose SKS dirbs atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas, kurio atliekamas darbas korupcijos prevencijos srityje taps bendrai kuriamos savivaldybės antikorupcinės aplinkos dalimi. Bus sukurtas sistemingai korupcijos prevencijos srityje veikiančių darbuotojų tinklas.	Paskirtas 1 darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją gimnazijoje

10.	Užtikrinti, kad vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai veiktų Administracijoje ir visuose SKS	Gimnazijos administracija, atsakingas asmuo	Nuolat	Kasmet iki sausio 15 d. viešai paskelbiamas gautų pranešimų skaičius ir jų nagrinėjimo rezultatai	Ne, 2025 m. pranešimų per konsoliduotą pranešimų kanalą negauta. Atskiras gimnazijos pranešimų kanalas nenaudojamas. Konsoliduotas pranešimų kanalas įstaigoje nebuvo aktyviai naudojamas, informacija apie kanalą buvo pateikta, tačiau aktyviai nekomunikuota
11.	Viešinti antikorupcinį švietimą mokyklose	Etikos, gyvenimo įgūdžių programos mokytojai, atsakingas asmuo	Nuolat	Kasmet iki kovo 1 d. paviešinta įstaigos interneto svetainėje informacija apie vykdytą antikorupcinį švietimą kartu su korupcijos prevencijos ataskaita (žr. priemonę Nr. 10)	Papildant etikos ir gyvenimo įgūdžių pamokų turinį, gimnazijoje įgyvendintos antikorupcinio švietimo viešinimo veiklos, kurių metu mokiniams gilintas supratimas apie korupcijos žalą bei skaidraus elgesio principus.
12.	Užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, o sprendimus priimantys asmenys tinkamai nusišalintų ne tik nuo sprendimo priėmimo, bet nuo viso teisės akto inicijavimo, kūrimo, svarstymo proceso	Gimnazijos administracija, atsakingas asmuo	Nuolat	Kartą per metus PID per PINREG kontrolę atlieka: Administracijoje – KPS, SKS – už korupcijos prevenciją atsakingi specialistai, tarybos narių - Etikos komisija. Su išvadomis supažindinami atsakingi asmenys	Vykdoma nuolat. Darbuotojai laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo principų, deklaruoja interesus ir, esant interesų konfliktui, nusišalina viso sprendimų priėmimo proceso metu. Pažeidimų nenustatyta.

13.	Užtikrinti, kad Administracijos ir SKS interneto svetainėse butų skelbiama visa privaloma informacija pagal teisės aktų reikalavimus	Gimnazijos administracija	Nuolat	Administracijos ir savivaldybės kontroliuojamų įstaigų interneto svetainėse skelbiama išsami ir aktuali informacija.	Užtikrinta, kad Administracijos ir SKS interneto svetainėse skelbiama visa teisės aktų reikalaujama privaloma informacija
14.	Analizuoti Administracijoje ir SKS taikomų korupcijos priemonių įgyvendinimo rezultatus ir juos viešinti įstaigų interneto svetainėse	Gimnazijos administracija, atsakingas asmuo	Kasmet	SKS (t. y. savivaldybės kontroliuojami subjektai) kasmet iki kovo 1 d įstaigų svetainėse paskelbia praėjusiais metais taikytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitą. Savivaldybės Plano metinė ataskaita paskelbiama savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip iki birželio 1 d.	Administracijoje ir SKS išanalizuoti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatai ir jie viešai paskelbti gimnazijos interneto svetainėse
15.	Skelbti informaciją apie Administracijoje ir SKS rengiamas atrankas valstybės tarnautojo, įstaigos vadovo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigoms užimti	Gimnazijos administracija	Esant poreikiui	Viešai skelbiami visi Administracijoje ir SKS organizuojami konkursai darbo vietoms užimti.	Užtikrintas informacijos apie administracijoje ir SKS vykdomas atrankas į pareigas skelbimas gimnazijos interneto svetainėje